

التاريخ : ٢٠١٥/٠٤/٢٦ م

DEMAND LETTER

خطاب طلب

M/S. A-HAJRI ENTERPRISES

REG. NO. MPD/2254/LHR PAKISTAN

Phone : 0092524264253

Fax : 0092524264249

Please arrange to recruit the following personnel on the terms and conditions given below against **Our VISA**

Visa No.: 1300660956 Date : 25/06/1436 H

السادة / مؤسسة الهاجري انتربرايزز
ترخيص رقم ايم بي دي ٢٢٥٤ آل اتش آر / لاهور باكستان

هاتف : ٠٠٩٢٥٢٤٢٦٤٢٥٣

فاكس : ٠٠٩٢٥٢٤٢٩٨٤٢٣

نرجو التكرم بإرسال المستقدمين بالشروط والموصفات التالية وبموجب التأشيرة رقم :

١٣٠٠٦٦٠٩٥٦ وتاريخ : ١٤٣٦/٠٦/٢٥ هـ

SL#	POSITION	QTY	BASIC SALARY	Food allowance	الوظيفة
1	Tile mason / sitter	24	1200	200 SR	مبطن
2	Block Mason	25	1200	200 SR	بناء
3	Plaster Mason	130	1200	200 SR	مليس
4	HEAVY DRIVER	12	1300	200 SR	سائق نقل ثقيل
5	SHEWAL OPERATOR	4	1500	200 SR	سائق شيوول
6	GRADER OPERATOR	4	1500	200 SR	سائق جريدر
7	HEAVY EQUIP MECHANIC	5	1700	200 SR	ميكانيكي معدات ثقيلة
8	HYDRAULIC MECHANIC	1	1700	200 SR	ميكانيكي هيدروليكي
9	HEAVY EQUIPMENTS ELECTRICIAN	2	1600	200 SR	كهربائي معدات ثقيلة

TOTAL (207) VISAS

العدد الإجمالي للتأشيرات (٢٠٧) تأشيرة

Terms and Conditions:

Accommodation Provided by company

Medical & uniform Provided as per company's policy

Air - Ticketing : By the end of contract

Vacation Per Year : 21 Days

Contract Period : 02 years

Working hours: 08 Hrs Per Day and 6 days a week

All other terms and conditions as per Saudi Labor Law.

الشروط والموصفات :

السكن مؤمن من الشركة

العلاج مؤمن حسب سياسة الشركة .

تذخر السفر نهاية العقد .

إجازة سنوية ٢١ يوم

مدة العقد سنتان

ساعات العمل : ٨ ساعات يوميا - ٦ أيام في الأسبوع

وجميع الشروط الأخرى طبقاً لقوانين العمل بالمملكة العربية السعودية.



مدير الشؤون الإدارية
Administration manager
عبد العزيز الحريبي
Abdul Aziz Al Harbi

